

自己評価 表—1(総合)

記入年月日:令和 年 月 日

氏名

印

0=経験したことがない 1=経験したいが自信がない 2=全くできていない  
3=出来ていない事が多い 4=完璧ではないが、だいたい出来ている  
5=十分に満足いくほど出来ている

年度自己目標	
--------	--

項目	評価内容	自己評価		上司評価	
		点数	合計	点数	合計
企業倫理	1、事業所の理念、経営方針、諸規定等を把握し、それらを踏まえて介護職の専門職としての自覚を持った行動をとっていますか？				
	2、介護保険法の概要(介護保険制度のサービスの種類と内容、利用手続き 財源構成と保険料負担等)について把握していますか？				
	3、介護職員としての職務内容、サービス実施プロセスを理解していますか？				
	4、介護サービスにおける不適切事例(介護保険の範囲で行えないサービス、医療行為にあたるもの等)理解し、日常業務の遂行において、法的または倫理的な問題に直面した場合、的確に報告・連絡・相談をしていますか？				
	5、人権侵害や、虐待、それに類する行為を発見する視点を持ち、改善に向けた行動をとっていますか？				
コミュニケーション	1、日常業務の中で、適切に事務所に報告・連絡・相談を行っていますか？				
	2、自分の権限で判断して良い事と、そうでない事を区別し、必要に応じて事務所に指示を仰ぎ、指示や指導に沿った行動をとっていますか？				
	3、業務の効率化の為に、メンバー(他の介護職や専門職等)と連携・協力しながら業務を遂行していますか？				
	4、関係各部署(居宅(ケアマネ)・訪問看護)と、当事業所の業務上の連絡の重要性や業務内容を理解し、必要に応じて良好な連携・連絡をとりながら業務を行っていますか？				
	5、事務所内のスタッフや、専門職等とコミュニケーションを取っていますか？				
部関係者との連携	1、ケアマネジャー等が主催する外部サービス担当者会議に出席し、ケースについての状況報告や問題提起を適切に行っていますか？				
	2、連絡ノート唐の活用により、他社との連絡・調整が簡単にできるようにしていますか？				
	3、緊急の際は、事務所の指示や、マニュアルに従って利用者家族・ケアマネ・消防・警察等に対する連絡を的確に行っていますか？				
	4、外部の研修会やセミナー等に積極的に参加し、外部のネットワークや仲間づくりを積極的に行っていますか？				

項目	評価内容	自己評価		上司評価	
		点数	合計	点数	合計
利用者の安全確保・防止	1、サービス提供に想定されるリスク(利用者の安全性・サービスの適切性・人的トラブル・物理的トラブル・金銭的トラブル等)を理解し、注意を払って業務にとり組んでいますか？				
	2、過去に起きた問題やトラブルの事例に基づき、想定されるリスクやトラブルの原因、とるべき対応策を把握していますか？				
	3、個人情報保護法やプライバシー等に基づく利用者の情報の秘密保持や重要性を認識して、その取扱いに関して細心の注意を払っていますか？				
	4、サービス提供時に察知したリスクや、トラブルについて、事務所に迅速・的確報告・連絡・相談をしていますか？				
	5、起きてしまったトラブルだけでなく、現場での「ヒヤリハット」も含めて、適切に事務所に、報告・連絡・相談をしていますか？				
初回サービスの準備の為	1、事前に、利用者の基本情報やサービスの実施の手順、ケアの留意点等の事項を確実に確認していますか？				
	2、医療ニーズを持つ利用者の場合は、ケアを行う上での留意事項や報告事項を確実に確認し、理解していますか？				
	3、サービスを実施する上で、不明な点や、疑問点を確認し、あいまいな点を残さないようにしていますか？				
	4、サービス提供責任者(常勤ヘルパー)の指導のもと、利用者宅においてサービス実施手順を確実に確認しながら引き継ぎを受けていますか？				
サービス事前準備	1、利用者情報とサービスの実施手順を再確認していますか？				
	2、サービスに必要な物品(エプロン、筆記用具、身分証明書、手指消毒液等)を確実に携帯していますか？				
	3、ヘルパーとして適切な服装身だしなみ(動きやすい、失礼にあたらない、好感がもてる、清潔である等)で訪問していますか？				
	4、サービス開始時間に間に合う為の交通手段、移動時間を毎回、事前に確認していますか？				
	5、交通事情や、自分の都合にて訪問時間を変更したり、遅刻した場合、きちんと事務所に連絡を入れていますか？				
基本的態度	1、介護にふさわしい履物・服装で訪問していますか？				
	2、玄関での履物の脱ぎ方、置く場所は失礼のないようにしていますか？				
	3、相手を尊重し、心をこめた言葉遣い、標準的な話し方をしていますか？				
	4、利用者の話をよく聞き、信頼関係をつくる努力をしていますか？				
	5、仲間の事、他の利用者のプライベートについて話をしていますか？				
サービスの実施	1、決められた内容のサービスを時間内で効率的に実施していますか？				
	2、利用者の自立支援QOL向上のために、利用者の状況に応じた適切なサービスを実施し生活を支援していますか？				
	3、常に利用者の安全や安楽に気を配りながらサービスを実施し、起こりうるリスクを踏まえて、サービスの段取り・手順を考えて実施していますか？				
	4、緊急事態や異変が発生した場合、利用者や家族に対し、冷静な態度で不安を与えることなく対応していますか？				
	5、利用者や利用者の家族との関わり方の基本を理解し、良好な関係を築いていますか？				

項目	評価内容	自己評価		上司評価	
		点数	合計	点数	合計
サービス実施後の記録・報告	1、サービス提供中に気になる事が発生したり、対応が出来ない場合、事務所に連絡し、相談、報告をしていますか？				
	2、記録の重要性を理解し、利用者の状況がわかるように記録をしていますか？				
	3、サービス提供責任者や管理者に適切な報告・連絡・相談を行っていますか？				
	4、緊急事態や異変が発生した場合、対応のルールに基づき、事務所に対して迅速、適切に報告・連絡・相談を行っていますか？				
サービスの検証	1、訪問介護計画に対する実施結果について振り返り、問題点や改善点を把握し、的確にサービス提供責任者に報告していますか？				
	2、自分自身、介護職としてうまく行かなかった事、いけなかった事の背景や原因を分析し、次の業務に生かしていますか？				
	3、ミーティングやカンファレンス、事務所への報告、連絡、相談等の機会を利用して、サービスの内容やケアのやり方について、他のスタッフと一緒に検討していますか？				
	4、スタッフ間で、問題提起や新たな提案をしていますか？				
	5、事務所内、外の研修の機会や自己学習等を通じて、自分自身のサービス水準や適切性を客観的に振り返り、レベルアップにつなげていますか？				
利用者への情報提供	1、利用者や家族に対し、事務所のサービスに関するパンフレット(契約書・重要事項説明書)により、必要な情報提供を確実にしていますか？				
	2、日頃から、利用者や家族との相談窓口をして、気軽に相談しやすい雰囲気を作り、親身になって対応していますか？				
	3、答えられない事や、わからない事は、その旨を相談者に伝え、事務所に、確実・正確な情報を伝えていきますか？				
	4、利用者からの相談内容は、事務所に正確に報告し、橋渡しを的確に行っていますか？				

自己評価計	上司評価

※今後、受けてみたい研修などがありましたら記入してください(内部・外部問いません)

※事務所に対するご意見・ご要望をお書きください(一言何か書いて下さい。)

自己評価 表—2(身体介護技術)

記入年月日: 令和 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_

勤続年数 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ ヶ月

0=経験したことがない    1=経験したいが自信がない    2=全くできていない  
 3=出来ていない事が多い    4=完璧ではないが、だいたい出来ている  
 5=十分に満足いくほど出来ている

項目	評価内容	自己評価		上司評価	
		点数	合計	点数	合計
健康 ・ 記録 ・ チェック	①利用者の状態を観察し、変化に気づく事ができる				
	②利用者の状態に合わせて、住環境を整備することができる				
	③利用者の言葉を傾聴することができる また、助言が必要な場合、それができる				
	④援助内容、状態などを的確に記録することができる				
排泄	①トイレ介助				
	・片麻痺の人のトイレ・トイレ介助をすることができる				
	・全介助の人のトイレ・トイレ介助をすることができる				
	・車いすの人のトイレ・トイレ介助をすることができる				
	②寝たきりの人のおむつ交換				
	・男性のおむつ交換をすることができる				
	・女性のおむつ交換をすることができる				
	・人口呼吸器をつけた方(男性)のオムツ交換ができる ・人口呼吸器をつけた方(女性)のオムツ交換ができる				
食事介助	・一部介助、又は全介助の人の食事介助をすることができる				
	・嚥下状態に気を配りながら、水分補給をすることができる				
保清	①清拭				
	・座位が出来る人の全身清拭、一部清拭をすることができる				
	・寝たきりの人の全身清拭、一部清拭をする事ができる				
	②入浴介助				
	・一人で入浴介助をする事ができる				
	・ナースと一緒に入浴介助をする事ができる				
	・手浴、足浴をする事ができる				
	③陰部洗浄				
	・トイレ、トイレでの陰部洗浄をする事ができる				
	・ベッド上での陰部、臀部の洗浄をする事ができる				
	④洗髪				
	・立位、座位ができる人の洗髪をする事ができる				
	・ベッド上での先発をする事ができる				
⑦更衣介助					
・片麻痺の人の更衣介助をする事ができる					
・寝たきりの人の更衣介助をする事ができる					
移動介助	・寝たきりの人の体位交換をする事ができる				
	・麻痺などがある人の移動介助をすることができる				
	・ベッドから車いす、トイレなどへの移動をする事ができる				
	・介助が必要な人の外出介助をする事ができる				
	・盲目の人の外出介助をする事ができる				
起床就寝	・麻痺がある人の起床介助、就寝介助をする事ができる				
寝具	・シーツ交換をすることができる				
	・利用者がベッドに寝たままシーツ・カバーを交換することができる				
調理	・利用者の状態に合わせて、調理をする事ができる				
	・糖尿病の人の調理をする事ができる				
	・腎臓が悪い人の調理をする事ができる				
	・キザミ食を調理することができる				
	・ミキサー食の調理をする事ができる				