

訪問介護サービスひびき職員研修計画

新入職員研修(入職から3ヶ月)

- 1、社会人・知識人・介護職員としての基本スタンスを確立する。
- 2、実践に関する基本的知識をもとに、一般的な判断を要する定型的または、補助業務が遂行できる。
- 3、対人援助技術の基本を身につけることができる。

初級者(4ヶ月～1年未満)

- 1、訪問介護の基本を理解し、訪問介護業務の日常の定型業務を独立して遂行できる。
- 2、社会人、知識人、在宅支援事業部の一員としての自覚を持ち従事できる。
- 3、下級者に自己の経験を生かしたアドバイスができる。

中級者(2年～4年)

- 1、実践に関する比較的高度な知識及び高度な経験を元に応用的な判断を要する業務を遂行できる。
- 2、問題解決方法を身につけ業務の改善や問題解決を実践し、在宅支援事業部ヘルパーステーションとしての質の向上、発展に努めることができる。
- 3、下級者に自己の経験を生かし指導や手本となる介護を展開する。

上級者(4年～5年)サービス提供責任者

- 1、実践に関する経験を元に複雑な判断を要する業務を遂行し、問題の多い利用者への対応ができる介護員を育成する。
- 2、標準的な課題について、上司の指示によりグループをまとめ問題解決にあたる。

管理職補佐(5年以上)サービス提供責任者・主任

- 1、問題の多い利用者への対応ができ、新人の実務指導ができる。
- 2、達成がかなり困難な課題について、上司の指示によりグループをまとめ問題解決にあたる事ができる。
- 3、監督者不在の代行が出来る。

監督職(8年以上)主任・課長補佐係長

- 1、訪問介護事業所のリーダーとなれる。(監督力)
- 2、チームのリーダーとして、上級者不在時の事故・災害発生時などに指揮をとることができる。
- 3、事業計画策定への提言
- 4、潜在的な問題について予知、判断しながら問題提起できる。

管理職(10年以上)課長

- 1、事業計画の策定提言能力
- 2、危機管理能力(ステーションの経営理念を理解し、管理者不在時の代行を行う)
- 3、部下の育成能力、統率力(サービス提供責任者を総括し、業務をすいこうする)
- 4、プロジェクト管理能力
- 5、職場の維持管理、人間関係まで含めた総合的な労務管理において、適切な判断ができる。

経営職(20年以上)管理者・事務長

- 1、戦略的な経営計画・立案・推進
- 2、訪問介護事業所の管理運営ができる。
- 3、経営層のサポート危機管理能力
- 4、プロジェクト管理能力

訪問介護事業所訪問介護員及び管理者研修計画

対象者	目的	目標	内容
入職から 3ヶ月	1、社会人・知識人・介護職員として基本スタンスを確立する。 2、実践に関する基本的な知識をもとに、一般的な判断を要する定型的な、補助業務が遂行できる。 3、対人援助技術の基本を身につけることができる。	基本介助の補助・健康管理の補助 日常援助の補助・会議・研修の参加 報告、連絡、相談、観察、記録 (利用者への訪問介護において、適切方法で支援することができる。)	新人研修(内部) 同行研修 喀痰吸引3号研修
初級者 (4ヶ月～ 1年未満)	1、訪問介護の基本を理解し、訪問介護業務の日常の定型業務を独立して遂行できる。 2、社会人、知識人、在宅支援事業所の一員として自覚をもち従事できる。 3、下級者に自己の経験を生かしたアドバイスができる。	基本介護・健康管理・訪問援助活動 報告、連絡、相談、観察、記録 (専門性のある視点で多角的に対象者をとらえ、個々のニーズに応じた援助ができる。)	人事考課シート(自己評価・目標管理) 新任研修(内部)・接遇マナー研修(内・外) 医学知識基礎研修・虐待防止研修 困難事例への対応 新入職員及び実習生への同行訪問
中級者 (2年～ 4年)	1、実践に関する比較的高度な知識及び高度な経験をもち、応用的な判断を要する業務を遂行できる。 2、問題解決方法を身につけ業務の改善や問題解決を実践し在宅支援事業部ヘルパーステーションとしての質の向上、発展に努めることができる。 3、下級者に自己の経験を生かして指導や手本となる介護を展開する。	(初級業務に加えて) サービスの業務改善 後輩指導 幅広い実務知識と経験を有し 難易度の高いケースに対応できる。	人事考課シート(自己評価・目標管理) メンタルヘルス(外部) 医学知識基礎研修・虐待防止研修 中堅職員研修(内部) 緊急時の対応
上級者 (4年～ 5年)	1、実践に関する経験をもちに複雑な判断を要する業務を遂行し、問題の多い利用者への対応ができる介護員を育成する。 2、標準的な課題について、上司の指示によりグループをまとめ問題解決にあたる	(中級業務に加えて) チームに属する部下指導、人材育成 チーム内における問題解決 訪問介護計画書作成	人事考課シート(自己評価・目標管理) サービス提供責任者研修 スーパービジョン研修 虐待防止研修
管理職補佐 (5年以上)	1、問題の多い利用者への対応ができ、新人の実務指導ができる。 2、達成がかなり困難な課題について、上司の指示によりグループをまとめ問題可決にあたる事ができる。 3、監督者不在時の代行が出来る。	勤務に関する業務、サービス品質管理 家族対応、部下指導、人事育成 地域、他機関、他職種との連携協力 業務、訪問介護計画書作成	上記同様
監督職 (8年以上)	1、訪問介護事業所のリーダーになれる(監督力) 2、チームリーダーとして、上級者不在時の事故・災害時などに指揮をとることができる。 3、事業計画策定への提言 4、潜在的な問題について予知、判断しながら問題提起できる。	勤怠に関する管理業務・チームの管理調整 チームの経営指標把握・緊急業務 リスクマネジメント・部下指導育成に 関する管理業務・欠員事のサポート	係長研修 リスクマネジメント研修 雇用管理者研修 管理者用自己評価の実施・見直し 虐待防止研修 苦情解決担当者研修 福祉職の接遇研修会の参加
管理職 (10年以上)	1、事業計画の策定提言能力 2、危機管理能力(ステーションの経営理念を理解し管理者不在時の代行を行う) 3、部下の育成(サービス提供責任者を総括し、業務を遂行する。 4、プロジェクト管理能力 5、職場の維持管理、人間関係まで含めた総合的な労務管理において、適切な判断ができる。	部門の管理・調整 部門の経営指標把握 監督職育成 業務内容検証・改善 地域・他職種との連携 数系管理	管理者研修 係長研修主催(内部) リスクマネジメント研修 虐待防止研修 雇用管理者研修 管理者用自己評価の実施・見直し 福祉職の接遇研修会の参加・指導
経営職 (20年以上)	1、戦略的な経営計画・立案・推進 2、訪問介護事業所の管理運営ができる。 3、経営層のサポート、危機管理能力 4、プロジェクト管理能力	事業所の経営資源把握と調整戦力の策定 方針の明示・浸透 事業計画の進捗管理 管理職育成 計数部門(経営指標に基づく判断)	介護経営講習会 雇用管理者研修 リスクマネジメント研修 管理者用自己評価の実施・見直し 虐待防止研修